

Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты
государственной социальной помощи
в виде социального пособия на
основании социального контракта,
утвержденного приказом
Министерства социальных
отношений Челябинской области
от 21.05.2024 г. № 334

Социальный контракт
на оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко проживающим гражданам
по мероприятию поиск работы

«__» _____ 20__ года

Управление социальной защиты населения _____ городского
округа (муниципального района), именуемым далее «Управление», в лице
начальника Управления _____,
действующего на основании Положения об Управлении, и граждан

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)
именуемый в дальнейшем «Заявитель», проживающий по адресу

_____,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт
о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Управление обязуется обеспечить выплату Заявителю государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта (далее именуется – социальное пособие), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом и прилагаемой к нему программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Управления от «__» _____ 20__ года, принятого в соответствии с рекомендациями межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от «__» _____ 20__ года.

1.3. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет _____ руб.

1.4. При направлении Заявителя на прохождение профессионального

обучения и дополнительного профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, Заявителю назначается социальное пособие в размере _____ рублей в месяц, не более трех месяцев.

1.5. Размер социального пособия на оплату стоимости курса обучения составляет _____ рублей, но не более 30 000 рублей.

1.6. Социальное пособие на обучение выплачивается с _____ по _____, оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление вправе:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем, для оказания социального пособия;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе: в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора, в течение 12 месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й-6-й месяцы, 7-й-9-й месяцы и 10-й-12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

проверять целевое использование Заявителем социального пособия.

2.2. Управление обязуется:

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю (в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Челябинской области на год осуществления такой выплаты);

оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации на год осуществления такой выплаты (в случае направления Заявителя на обучение);

разработать совместно с Заявителем программу социальной адаптации на срок действия социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта

прекратить выплату социального пособия в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

прекратить выплату социального пособия в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

прекратить выплату социального пособия в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, а также досрочно расторгнуть с Заявителем социальный контракт;

оказывать содействие в получении Заявителем мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

в течение 5-ого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

3.3. предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом и Программой;

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при направлении Заявителя на обучение);

ежемесячно в последний рабочий день месяца информировать Управление о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования (при направлении на обучение);

получить документ о квалификации (при направлении на обучение);

представить в Управление копию документа о квалификации, документа, подтверждающего трудоустройство (при направлении на обучение);

уведомить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства (при направлении на обучение);

возвратить сумму, выплаченную ему на оплату стоимости обучения, в полном объеме, в случае нецелевого использования средств, выплаченных Заявителю на оплату стоимости обучения, либо досрочного прекращения Заявителем обучения по собственной инициативе, без получения документа о квалификации (при направлении Заявителя на обучение);

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, информировать Управление об осуществлении трудовой деятельности и представлять справку о заработной плате с места работы за предыдущий месяц в период действия настоящего социального контракта, либо об отсутствии на рабочем месте по уважительным причинам;

представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие выполнение гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

в случае представления неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем имуществе на праве собственности, возвратить выплаченное социальное пособие в полном объеме;

осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

предоставить через 4 месяца после окончания срока действия социального контракта в Управление сведения о доходах (семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни (семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу Управления информацию о доходах от трудовой деятельности за 4-й-6-й месяцы, 7-й-9-й месяцы и 10-й-12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

3.4. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Управление недостоверной информации.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Управлением в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;
выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Челябинской области;

предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой; смерти Заявителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Управление социальной защиты населения _____

Начальник управления _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. Заявителя)

_____ (дата рождения, домашний адрес)

расчетный счет _____

в _____

_____ (наименование кредитной организации)

ИНН/КПП _____

БИК _____

кор.счет _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)